

Guatemala, 30 de Julio del 2021

Licenciado  
Mario Luis Prado López  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

**Estimado Licenciado Prado:**

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos, Número DGDR-029-178-2021, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 9-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie 305162EB número de DTE 2219984008.

**Actividades Realizadas:**

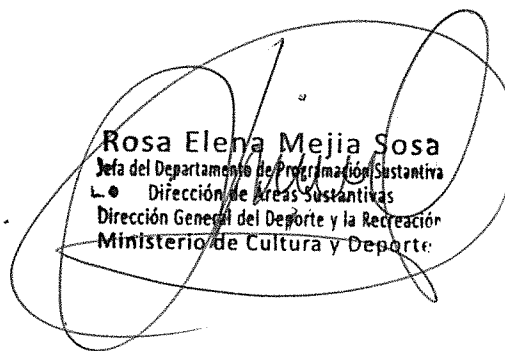
- a) Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo, archivo y distribución de documentos que ingresan al Departamento de Programación Sustantiva.
- b) Apoyé en eventos competentes al Departamento de Programación Sustantiva.
- c) Brindé apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Departamento de Programación Sustantiva e informé al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia al Departamento de Programación Sustantiva.
- e) Apoyé en la elaboración de informes que me fueron solicitados, en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Departamento de Programación Sustantiva.
- f) Apoyé y participé en las actividades a realizarse por los diferentes programas sustantivos cuando se me requirió.

## Resultados Obtenidos:

1. Se apoyó en las reuniones y gestiones administrativas llevadas a cabo con El Instituto Guatemalteco de Turismo (INGUAT) con respecto a temas relacionados en el marco del Bicentenario.
2. Se brindó apoyo en la elaboración de controles que mejoraron el traslado de documentos e información, para minimizar el tiempo de respuesta a los requerimientos solicitados al Departamento de Programación Sustantiva.
3. Se apoyó en la creación de reportes relacionados a las gestiones del Departamento de Programación Sustantiva, para llevar un mejor control de la información requerida y generar los reportes solicitados.
4. Se brindó apoyo administrativo a cada uno de los Programas Sustantivos, donde se recopiló, unificó y se hizo entrega de la información requerida.
5. Se apoyó en el trabajo administrativo y reportes diarios, en relación a las actividades programadas por el Departamento de Programación Sustantiva en el marco del Bicentenario, Centros de Actividad Física (CAF), o del Plan Operativo Anual (POA).
6. Se apoyó dando seguimiento a los requerimientos solicitados por parte del Departamento de Comunicación Social, también se brindó seguimiento a cualquier gestión solicitada por los Programas Sustantivos, en el marco de Bicentenario, actividad programada o cualquier solicitud relacionada a diseños y coberturas para las actividades programadas por dichos programas.



**Andrea Sofía Alvarado Pacay**



**Rosa Elena Mejía Sosa**  
Jefa del Departamento de Programación Sustantiva  
• Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deporte

**Vo.Bo.**